

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Quillota, de de 202

UNIDAD:

NOMBRE:

RUT:

GRADO:

DOMICILIO:

Solicita permiso administrativo con goce de remuneraciones.

N° DE DÍAS:

DESDE:

HASTA:

1/2 Día del :

de

de 202

Jornada:
(Elija una)

Mañana

Tarde

Nota: Al solicitar medio día, deberá indicar si es mañana o tarde.

SUBROGA:

MOTIVO:

SALDO:

DÍAS

Firma Interesado (a)



Firma Jefe (a)
Recursos Humanos y
Gestión Administrativa

Firma Jefe (a)
de Unidad